

Prilog 1.

5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
----	-----------------------	-----------------------	-------------------------	--	--	---	---------------------

5.1. Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove

1.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u Obrtnom registru	Upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru za djelatnost obrtništva, trgovine ugostiteljstva, turizma, izdavanje obrtnica	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017. – 2019. g.	P
		Izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja	izdana odobrenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Izdavanje izvadaka iz Obrtnog registra	izdani izvaci	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
2.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području trgovine	Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za prodajne objekte	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017. – 2019. g.	P
		Izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara	izdane dozvole	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		
		Vođenje evidencije za potrebe statističkog praćenja i izradu baze podataka trgovine na veliko, trgovine na malo u prodavaonicama kao i posebnih oblika trgovine izvan prodavaonica	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	kontinuirano		
		Kvartalna dostava podataka nadležnom ministarstvu za sve oblike trgovina	izvješća	Samostalni izvršitelj u ispostavi Orahovica	deseti dan u mjesecu koji slijedi nakon proteka kvartala		
3.	Utvrđivanje razloga za prestanak zadruge	Utvrđivanja postojanja razloga za prestanak zadruge zbog poslovanja zadruge neprekidno šest mjeseci s brojem članova ispod broja propisanog Zakonom o zadrugama	Izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017. – 2019. g.	P
4.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području poljoprivrede	Izdavanje rješenja o utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za poslove suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. g.	P

		Izdavanje rješenja i utvrđivanje naknade kod prenamjene poljoprivrednog zemljišta	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama Orahovica i Slatina	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		
		Vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Orahovica i Slatina	kontinuirano		P
		Dostava evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta ministarstvu nadležnom za poljoprivredu	izvješća	Voditelj Službe	do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		
5.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka na području šumarstva	Izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume	izdane dozvole	Odjel za gospodarstvo	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. g.	P
		Izdavanje rješenja dobavljačima božićnih drvaca	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Vođenje Upisnika dobavljača božićnih drvaca	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano		P
6.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području rudarstva i koncesija	Vođenje registra istražnih prostora i Registra eksploatacijskih polja mineralnih sirovina za proizvodnju građ. materijala	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva financija 2017.-2019. godine; Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017. – 2019. g..	P
		Izdavanje rješenja o određivanju istražnih i eksploatacijskih polja mineralnih sirovina za proizvodnju građ. materijala	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Donošenje odluke o davanju koncesije za mineralne sirovine za proizvodnju građ. materijala	donesene odluke i sklopljeni ugovori	Odjel za gospodarstvo	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Sklopanje ugovora o koncesiji za eksploataciju min. sirovina za proizvodnju građ. materijala		Odjel za gospodarstvo	15 dana od dana izvršnosti odluke o davanju koncesije		P
		Kontrola plaćanja novčane naknade za istraživanje/eksploataciju min. sirovine za proizvodnju građ. materijala	izvršene kontrole	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano		P
		Obavljanje poslova obračuna naknade za zauzetu površinu eksploatacijskih polja istražnih prostora	izvršeni obračuni	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano		P
		Dostavljanje izvješća u ugovorima o koncesiji i radu koncesionara Min. financija	izvješća	Odjel za gospodarstvo	1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu		P
7.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području turizma	Utvrđivanje uvjeta za pružanje usluga turističke agencije	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2018.-2020. godine	P
		Izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča i izdavanja iskaznica	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Utvrđivanje minimalnih uvjeta za luke nautičkog turizma	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P

		Izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje turističkih usluga u seljačkom gospodarstvu, u ostalim oblicima turističke ponude i ostale turističke usluge	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Vođenje Upisnika za pružanje usluga turističke agencije i vođenje upisnika za pružanje usluga turističkog vodiča	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano		P
		Utvrđivanje uvjeta za vrstu i kategoriju plovnog objekta	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
8.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području ugostiteljstva	Utvrđivanje uvjeta za vrstu ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju iz skupine "Restorani", "Barovi", "Catering objekti", "Objekti jednostavnih usluga"	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2016.-2018. godine	P
		Izdavanje rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Izdavanje rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Izdavanje rješenja o nastavku i prestanku obavljanja ugostiteljskih usluga	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Vođenje propisanih upisnika	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	kontinuirano		P
		Izdavanje rješenja o posebnom standardu Hrvatska autohtona kuhinja	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
9.	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području prometa	Izdavanje licencija za obavljanje unutarnjeg prijevoza putnika i tereta: autotaksi prijevoza; agencijsku djelatnost; pružanje kolodvorskih usluga	izdane licencije	Odjel za gospodarstvo	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2018.-2020. godine	P
		Vođenje propisanih upisnika	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano		P
		Izdavanje rješenja o kategoriji autobusnog kolodvora	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Izdavanje rješenja i znakova pristupačnosti osoba s invaliditetom	izdana rješenja	Odjel za gospodarstvo	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		Vođenje propisanog upisnika	izvršeni upisi	Odjel za gospodarstvo	kontinuirano		P

10.	Ostalo	Izdavanje uvjerenja, potvrda, suglasnosti	izdana rješenja, potvrde i suglasnosti	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u ispostavama	kontinuirano		P
11.	Rješavanje po zahtjevima za naknadu imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Utvrđivanje prava na naturalni povrat oduzete imovine	izdana rješenja i sklopljene nagodbe	Voditelj službe, samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva odnosno utvrđenog činjeničnog stanja	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2018. -2020.	P
		Utvrđivanje prava na naknadu u novcu i vrijednosnim papirima					
		Sklapanje nagodbe u postupku povrata, odnosno određivanja naknade za oduzetu imovinu					
12.	Utvrđivanje vlasništva RH na oduzetim nekretninama sukladno čl. 77. ZON	Provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja	izdana rješenja	Voditelj službe, samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva odnosno utvrđenog činjeničnog stanja		P
13.	Izdavanje uvjerenja i očitovanja vezano za postupak naknade za oduzetu imovinu	Izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade za oduzetu imovinu	izdana uvjerenja i očitovanja	Voditelj službe, samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	u roku 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2018. -2020.	P
		Očitovanje o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu					
14.	Rješavanje upravnih postupaka izvlaštenja	Potpuno izvlaštenje	izdana rješenja	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva odnosno utvrđenog činjeničnog stanja	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2018. -2020.	P
		Nepotpuno izvlaštenje ustanovljenjem prava služnosti ili zakupa					
		Provođenje postupka osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine za koju se predlaže izvlaštenje	izrađeni nalaz i mišljenje ili procjena vještaka	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva odnosno utvrđenog činjeničnog stanja		
		Utvrđivanje visine udjela korisnika izvlaštenja u sufinanciranju sredstava za rad ureda	izdani zaključci	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva odnosno utvrđenog činjeničnog stanja		
		Dostava podataka o izvlaštenim nekretninama za Registar izvlaštenih nekretnina	dostavljeni podaci	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju		
15.	Rješavanje predmeta (pravične) naknade, sukladno članku 46. i 47. Zakona o izvlaštenju	Provođenje dokaznog postupka i donošenje rješenja po službenoj dužnosti	izdana rješenja	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	60 dana od kompletiranja dokumentacije		P
16.	Upravni postupci obnove, odnosno potpore sukladno Zakonu o obnovi	Donošenje rješenja po žalbi o obnovi, odnosno potpori za popravak i potpori za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata	izdana rješenja	Samostalni izvršitelj u sjedištu i ispostavi u Orahovici	u roku 30 dana od dana dostave drugostupanjskog rješenja, odnosno završetka	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za obnovu i	P

		Povrat vlastito uloženi sredstava u obnovu/potporu u ratu oštećenih objekata			dokaznog postupka	stambeno zbrinjavanje za razdoblje 2018-2020.	
17.	Utvrđivanje statusa u postupcima po zahtjevima izbjeglica, prognanika i povratnika	Prikupljanje podataka iz službenih evidencija drugih nadležnih tijela i donošenje rješenja o statusu	izdana rješenja	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
18.	Stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskoga prava	Donošenje rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje	izdana rješenja	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	u roku 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
19.	Stambeno zbrinjavanje na području PPDS-a i izvan područja PPDS-a	Izrada liste prvenstva	liste prvenstva	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	do 30. ožujka 2017.		P
		Izrada izvršne liste prvenstva			do 15. svibnja 2017.		
		Donošenje rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje	izdana rješenja		u roku od 60 dana od dostave plana stam. zbr. DUOSZ-a		
		Donošenje rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za stambeno zbrinjavanje	izdana rješenja		kontinuirano		
		Izvešća o provedbi stambenog programa	izvešća	Voditelj službe	do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec		
20.	Prijenos građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Uzimanje na zapisnik izjave o prijenosu zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave	održane rasprave	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama u Slatini i Orahovici	u roku 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
21.	Izdavanje prijepisa i preslika upravnih akata	Izdavanje prijepisa i preslika upravnih akata i očitovanja iz nadležnosti Odjela o kojima se ne vodi službena evidencija	izdani prijepisi i očitovanja	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
22.	Izvešća, podaci i analize vezane uz djelokrug rada Službe	Izrada potrebnih izvješća i analiza po zahtjevu resornih Ministarstava i nadležnih institucija	izvješća	Odjel za gospodarstvo, samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama	kontinuirano i po potrebi		P
		Suradnja i kontakt s nadležnim središnjim tijelima i drugim institucijama vezano uz izvršenje poslova Službe	kontinuirano				
23.	Izdavanje potvrda o kojima se ne vodi službena evidencija	Utvrđivanje činjenica iz interne evidencije i izdavanje potvrda	izdane potvrde	Samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P

5.2. Služba za društvene djelatnosti

1	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja	Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za početak obavljanja djelatnosti	izdana rješenja	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana	Strateški plan Min. Znanosti, obraz, i sporta RH za razdoblje 2016.-2018. godine	P
---	---	---	-----------------	---	---	--	---

2		Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama i igraonicama u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
3	Obavljanje ostalih poslova	Vođenje evidencije dječjih vrtića i programa javnih potreba radi utvrđivanja broja skupina u svrhu donošenja Odluke o sufinanciranju iz Državnog proračuna programa javnih potreba	Upis podataka	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	Prema rokovima zadanim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta		A
4		Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe na području županije (prikupljanje i objedinjavanje podataka za sve vrtiće)	Izrađena izvješća		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		A
5	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u oblasti osnovnog odgoja i obrazovanja	Donošenje rješenja o prijevremenom upisu djece u prvi razred osnovne škole	izdana rješenja	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
6		Donošenje rješenja o odgodi upisa djece u prvi razred osnovne škole	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
7		Donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja za djecu s posebnim potrebama	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
8		Donošenje rješenja o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem će se izvoditi obrazovanje odraslih	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
9	Obavljanje ostalih poslova u oblasti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	Nadzor nad općim i pojedinačnim aktima (statut, pravilnik o unutarnjem redu i dr.)	izvršeni nadzor	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva,		P

10		Određivanje škole u kojoj će se provoditi priprema nastava prema posebnom programu za djecu državljana RH povratnika iz inozemstva, a koja nedostatanju poznaju hrvatski jezik i donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremu ili dopunsku nastavu na temelju mišljenja stručnoga povjerenstva škole	donesene odluke	skrb	kontinuirano tijekom godine	P
11		Pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u prvi razred osnovne škole, donošenje plana i oglašavanje rasporeda pregleda i upisa u prvi razred osnovne škole utvrđivanje popisa djece školskih obveznika i dostava stručnim povjerenstvima škola, izdavanje odobrenja za prijevremene preglede djece prije upisa u osnovnu školu, obavještanje škole o namjeri roditelja da dijete upiše u školu kojoj ne pripada po upisnom području	pokrenuti postupci, doneseni plan, izdana odobrenja i obavijesti		do 31 .01. tekuće godine utvrđivanju popisa djece školskih obveznika, ostali poslovi od 1. veljače do 15. lipnja tekuće godine	P
12		Donošenje odluke o raspuštanju školskog odbora i imenovanje privremenog povjerenstva	Donesene odluke		15 dana od dana dostave zahtjeva prosvjetnog inspektora	P
13		Provođenje Projekta Vlade RH na opismenjavanju odraslih i stjecanju prvoga zanimanja, izrada izvješća o broju ustanova i polaznika, izdanih čekova i slanje čekova na naplatu i Koordinacija ovlaštenih osnovnih i srednjih škola i ustanova na provođenju istog Projekta	izdani čekovi, izrađena izvješća		kontinuirano tijekom godine	P
14		Imenovanje članova stručnih povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djece po prijedlogu škola i koordiniranje njihovoga rad	izdana rješenja		tijekom godine ako ima promjena u rujnu svake druge godine	P
15	Obavljanje ostalih poslova u oblasti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	Vođenje evidencije i dosjea učenika s posebnim potrebama i ažuriranje baze podataka	kontinuirani unos novih učenika i rješenja		Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	kontinuirano tijekom godine
16		Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja na području Virovitičko podravske županije (prikupljanje i objedinjavanje podataka za sve osnovne škole	izdana izvješća	prema rokovima zadanim od strane ministarstva		A

17		Donošenje Odluka o broju redovitih i kombiniranih odjela u osnovnim školama i tijekom rujna dostava konačnih izvješća o upisima Ministarstvu Utvrđivanje broja učenika i razrednih odjela u redovitom sustavu i broja učenika i odjela za djecu s posebnim potrebama te pribavljanje suglasnosti ministra na utvrđeni broj učenika i odjela za utvrđena odstupanja od Pravilnika, korekcija broja učenika i odjela,	izdane odluke		kontinuirano tijekom godine		P
18		Zaprimanje prijava o potrebama i prestanku potrebe za zaposlenicima, raspored tehnološkog viška, odnosno izdavanje obavijesti za oglašavanje potrebe i sudjelovanje u radu zajedničkog povjerenstava za zbrinjavanje tehnoloških viškova, praćenje i ažuriranje podataka o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u osnovnim školama,	izdani rasporedi i obavijesti		siječanj lipanj		P
19		Određivanje škole u kojoj će učenik nastaviti redovito školovanje po izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu osnovnu školu	Izdane odluke		7 dana od podnošenja urednog zahtjeva		P
20		Izdavanje obveznog prekršajnog naloga po prijavi škole u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja da vodi brigu o redovitom pohađanju nastave djeteta	Izdani prekršajni nalozi				P
21	Obavljanje poslova u oblasti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja	Registriranje kandidata koji su osnovnoškolsko obrazovanje završili ili završavaju izvan RH, registriranje kandidata hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljeništa ili obrazovanja u inozemstvu, registriranje kandidata koji završavaju ili su završili osnovno obrazovanje u sustavu obrazovanja odraslih u RH i registriranje kandidata koji su osnovno obrazovanje završili u RH prije 2014. godine.	Provedeno registriranje	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	kontinuirano tijekom godine		P
22		Izdavanje mišljenja na prijedlog plana upisa u srednje škole na području – davanje ocjene usklađenosti planiranih upisa s kriterijima koje je utvrdilo nadležno tijelo, usklađivanje sadržaja natječaja za upis u srednju školu te izrada izvješća o upisima na propisanim obrascima,	izdana mišljenja ocjene i izvješća	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	kontinuirano tijekom godine		P

23		Zaprimanje prijava o potrebama i prestanku potrebe za zaposlenicima, raspored tehnološkog viška, odnosno izdavanje obavijesti za oglašavanje potrebe i sudjelovanje u radu zajedničkog povjerenstava za zbrinjavanje tehnoloških viškova, praćenje i ažuriranje podataka o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u srednjim školama,	izdani rasporedi i obavijesti		kontinuirano tijekom godine		P
24		Obavljanje drugih poslova po nalogu i zahtjevima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	izvršenje nalogu i zahtjeva		kontinuirano tijekom godine		P
25		Nadzor nad općim i pojedinačnim aktima (statut, pravilnik o unutarnjem redu i dr.)	izvršeni nadzori		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		I
26	Obavljanje poslova u oblasti sporta	Vođenje registra sportskih djelatnosti za upis sportskih udruga, sportskih dioničarskih društava, drugih trgovačkih društava i ustanova (kao pravnih osoba) i vođenje Registra za upis fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu sportsku djelatnost	upisi u registre	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	kontinuirano tijekom godine		P
27		Donošenje rješenja o upisu fizičkih osoba u Registar sportskih djelatnosti i donošenje rješenja o brisanju fizičkih osoba iz Registra sportskih djelatnosti	izdana rješenja		danom podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dan		P
28	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u oblasti sporta	Obavljanje inspekcijskog nadzora u prvom stupnju na temelju predstavi građana i provođenje koordiniranih inspekcijskih nadzora u sustavu sporta, sastavljanje zapisnika i poduzimanje mjera – izricanje naredbi ili zabrana, izdavanje prekršajnog naloga, podnošenje optužnog prijedloga	provedeni inspekcijski nadzori	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	30 dana od podnošenja predstavke kontinuirano tijekom godine		I
29	Vođenje i rješavanje neupravnih postupaka u području sporta	Obavljanje inspekcijskih nadzora na pravnim i fizičkim osobama u sustavu sporta. Izdavanje mjesečnih planova inspekcijskih nadzora i izrađivanje potrebnih izvješća o provedenim inspekcijskim nadzorima. Izdavanje obavijesti o pokretanju postupka, odnosno nepostojanju uvjeta za pokretanje postupaka inspekcijskog nadzora	provedeni nadzori izdani planovi izrađena izvješća izdane obavijesti	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	30 dana od podnošenja predstavke kontinuirano tijekom godine		P
30	Obavljanje poslova u oblasti kulture	Provjera prijave za upis u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu, te promjene podataka za upis u Upisnik idostavljanje Upravi za knjižnice u Ministarstvu kulture	provedene provjere i promjene	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P

31		Provjera prijava za upis u Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba, te promjena podataka za upis u Očevidnik muzeja i dostavljanje Ministarstvu kulture	provedene provjere i promjene				P
32		Provjera prijava za upis u Očevidnik kazališta, te promjena podataka za upis u Očevidnik kazališta i dostavljanje Ministarstvu kulture	provedene provjere				P
33	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području zdravstvenog osiguranja	Priznavanje prava na zdravstveno osiguranje, zdravstveno neosiguranih osoba	izdana rješenja	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	60 dana od podnošenja zahtijeva		P
34		Rješenje o prestanku prava na zdravstveno osiguranje	izdana rješenja		30 dana		P
35	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka iz područja humanitarne pomoći	Utvrđivanje postojanja propisanih uvjeta, te izdavanje rješenja za odobravanje prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći	izdana rješenja	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	60 dana od podnošenja zahtijeva		P
36		Izdavanje prethodnog odobrenja za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	izdana odobrenja				P
37		Izdavanje prethodne suglasnosti za humanitarne akcije	izdane suglasnosti				P
38		Vođenje evidencija o izdanim rješenjima i prethodnim suglasnostima na propisanim obrascima	upis u evidencije		kontinuirano		P
39		Vođenje evidencija izvješća o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći na propisanim obrascima	upis u evidencije				P
40		Dostavljanje evidencija i izvješća na propisanim obrascima nadležnom ministarstvu	dostavljene evidencije i izvješća			jednom godišnje	P
41		Provođenje inspekcijskog nadzora nad radom pravnih i fizičkih osoba kojima su izdana rješenja	provedeni inspekcijski nadzori			prema potrebi	I
42	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području rada	Donošenje rješenja o upisu u Registar udruga sindikata	Donesena rješenja	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	30 dana od podnošenja zahtijeva		P
43		Donošenje rješenja o prestanku i brisanju udruga iz Registra udruga	Donesena rješenja				P
44		Evidencija i ovjera Kolektivnih ugovora	upis u evidencije		15 dana od podnošenja zahtijeva		P
45	Vođenje i rješavanje neupravnog postupka iz područja Zakona o općem upravnom postupku	Izdavanje potvrda o uzdržavanju za inozemstvo i izdavanje potvrda o obiteljskom statusu	izdane potvrde	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	15 dana od podnošenja zahtijeva		P

46	Vođenje i rješavanje nepravdnog postupka iz područja povlastica u unutarnjem putničkom prometu	Izdavanje objava za besplatnu i povlaštenu vožnju vlakom i brodom	izdane objave	Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	15 dana od dana podnošenja zahtjeva		P
47	Ostalo	Administrativni poslovi, otpremanje pošte, arhiviranje predmeta, rad sa strankama	kontinuirano		kontinuirano		A
48	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka prava članova obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata	Ostvarivanje status člana obitelji smrtno stradaloga hrvatskoga branitelja i prava na obiteljsku invalidninu, povećanu i uvećanu obiteljsku invalidninu	Izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana	Strateški plan Min. Branitelja za razdoblje 2017.-2019. godine	P
49	Vođenje i rješavanje prava članova obitelji zatočenog i nastaloga ili nasilno odvedenog hrvatskoga branitelja iz Domovinskoga rata	Ostvarivanje statusa člana obitelji i prava na naknadu obiteljske invalidnine i naknadu obiteljske mirovine, donošenje rješenja o prestanku prava na naknadu obiteljske mirovine	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
50	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka prava hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskoga rata	Ostvarivanje statusa hrvatskoga ratnoga vojnoga invalida utvrđivanjem činjenica	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
51		Utvrđivanje prava HRVI 1. skupine njegovatelja	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
52		Ostvarivanje prava na naknadu putnih troškova	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
53		Ostvarivanje prava na dodjelu osobnoga automobila (HRVI 1. skupine)	izdana rješenja		30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
54	Vođenje i rješavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata	Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć HB utvrđenih Zakonom propisanih uvjeta	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P

55	Vođenje i rješavanje postupaka prava hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata	Organizacija pokopa uz odavanje vojnih počasti	Provedba organiz. Pokopa	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	kontinuirano		P
56	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka iz područja Zakona o pravima hrvatskih branitelja	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata koji nisu utvrđeni kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
57		Priznavanje prava na besplatne udžbenike	izdana rješenja		31 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
58	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka iz područja Zakona o pravima hrvatskih branitelja	Priznavanje prava na dodatak za pripomoć u kući	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
59		Priznavanje prava MVI i članova njihovih obitelji	izdana rješenja				P
60	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka u području zaštite žrtava rata	Priznavanje prava na osobnu invalidninu ratnih vojnih invalida, priznavanje prava na osobnu invalidninu CIR-a, priznavanje prava na obiteljsku invalidninu, priznavanje prava na dodatak za pripomoć u kući	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a u slučajevima vođenja ispitnog postupka najkasnije u roku od 60 dana		P
61	Vođenje i rješavanje neupravnih postupaka iz područja Zakona o općem upravnom postupku	Izdavanje uvjerenja o ukupnom mjesečnom i godišnjem novčanom primanju za osobe obuhvaćene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Dom. Rata i članova njihovih obitelji	izdana uvjerenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	15 dana od podnošenja zahtjeva		P
62	Vođenje i rješavanje financijskih poslova sukladno Zakonu o pravima hr. Branitelja	Obračun osobnih i obiteljskih invalidnina, uzimanje izjava na zapisanih u slučaju ne pripadajućih sredstava	izvršeni obračuni	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata	kontinuirano		P
63	Vođenje i rješavanje financijskih poslova sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih žrtava rata	Obračun osobnih i obiteljskih invalidnina, uzimanje izjava na zapisanih u slučaju ne pripadajućih sredstava	izvršeni obračuni	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata	kontinuirano		P

64	Vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja Zakona o pravima HB-a	Besplatni topli obrok	kontinuirano	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu, i samostalni izvršitelji po ispostavama	15 dana od dana podnošenja zahtjeva	Strateški plan Min. Branitelja za razdoblje 2017.-2019. godine	P
65	Vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja Zakona o pravima HB-a	Potvrde o statusu HRVI-a	kontinuirano	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu, i samostalni izvršitelji po ispostavama	15 dana od dana podnošenja zahtjeva		P
66	Vođenje i rješavanje upravnih postupaka iz područja Zakona o pravima hrvatskih branitelja	Priznavanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje	izdana rješenja	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu, i samostalni izvršitelji po ispostavama	15 dana od dana podnošenja zahtjeva		P
67	Ostalo	Administrativni poslovi, otpremanje pošte, arhiviranje predmeta, rad sa strankama	kontinuirano	Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata u sjedištu i samostalni izvršitelji u ispostavama	kontinuirano		P

5.3. Služba za opću upravu

1.	Vođenje upravnih postupka osnivanja, registracije, promjene pravnog položaja i prestanka postojanja udruga i stranih udruga u RH, te kvalitetno vođenje Registra udruga i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj	Donošenje rješenja o upisu, promjeni podataka, prestanku postojanja i brisanju udruga iz registra udruga Republike Hrvatske	izdana rješenja	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	30 dana od predaje urednog zahtjeva	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2018.-2020. godine	P
		Izdavanje izvadaka iz Registra udruga RH	izdani izvaci	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	odmah		P
		Provjere podataka iz Zbirke isprava upisanih u Registar udruga RH	izvršene provjere	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	odmah		I
		Inspeksijski nadzor nad radom udruga	Izvršeni nadzori	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	kontinuirano		I
2.	Vođenje registra birača	Svakodnevno ažuriranje, upisi, dopune, provjere i ispravci podataka u Registru birača	izvršeni upisi	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2018.-2020. godine	P
		Izrada izvadaka iz popisa birača i dostavljanje izbornim povjerenstvima	izrađeni izvaci	samostalni izvršitelj u sjedištu	24 sata prije otvaranja biračkih mjesta		P

		Izdavanje potvrda za glasovanje za raspisane izbore i referendum	izdane potvrde	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		P
		Pružanje podataka iz evidencije popisa birača sudionicima izbornog postupka	dostavljeni podatci	samostalni izvršitelj u sjedištu	24 sata od zaprimanja zahtjeva		P
		Vođenje evidencije o osobnim i brojčanim podacima danima na korištenje	upisi u evidenciju	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		A
3.	Nadzor zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Provođenje nadzora zakonitosti općih akata koje donose predstavnička tijela općina, gradova i županija	provedeni nadzori	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		I
		Komunikacija sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te prikupljanje podataka od istih radi izrade izvješća za druga tijela državne uprave	izrađena izvješća	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		A
4.	Vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača	Redovito ažuriranje podataka	ažurirani podatci	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		A
		Dostavljanje podataka iz evidencije Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju, po zahtjevu navedenih tijela	dostavljeni podatci	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		P
5.	Nadzor zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina i ovjera statuta koordinacija vijeća nacionalnih manjina	Provođenje nadzora zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina	provedeni nadzori	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah		I
		Ovjera statuta koordinacija vijeća nacionalnih manjina	izvršene ovjere	samostalni izvršitelj u sjedištu	15 dana		I
6.	Vođenje upravnih postupaka upisa, naknadnih upisa, ispravaka i poništenja u državnim maticama	Donošenje rješenja o promjeni imena, prezimena i osobnog imena	izdana rješenja	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	30 dana		P
		Donošenje rješenja o naknadnim upisima u matice rođenih	izdana rješenja	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	30 dana		P
		Donošenje rješenja o ispravkama i poništenjima u državnim maticama (rođeni, vjenčani, umrli)	izdana rješenja	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	30 dana		P
7.	Vođenje državnih matica	Upisi u maticu rođenih, vjenčanih i umrlih	izvršeni upisi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	30 dana		P
		Upis prijave novorođenog djeteta (e-Novorođenče)	izvršenu upisi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2018.-2020. godine	P
		Upisivanje priznavanja očinstva	izvršeni upisi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P

		Sastavljanje i izdavanje smrtovnica	izdane smrtovnice	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Izdavanje rodnih, vjenčanih i smrtnih listova, te izdavanje izvadaka iz državnih matice	izdani dokumenti	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Sastavljanje zapisnika o prijavi namjere sklapanja brakova	zapisnici	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Sklapanje brakova	sklopljeni brakovi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Izdavanje potvrda za sklapanje brakova u vjerskom obliku	Izdane potvrde	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Verifikacija upisa iz državne matice i registra životnog partnerstva	verificirani upisi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Naknadne bilješke u matici rođenih, vjenčanih i umrlih	upisane bilješke	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
8.	Vođenje Knjige državljana	Upisi u knjigu državljana	izvršeni upisi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Izdavanje Domovnica	izdane domovnice	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Poništenje i otpusti iz hrvatskog državljanstva i brisanje iz Knjige državljana	provedena poništenja i otpusti	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Provođenje obavijesti u Knjigu državljana (promjena imena, prezimena, promjena osobnog imena, promjena prezimena nakon sklapanja braka)	provedene obavijesti	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
9.	Vođenje registra životnog partnerstva	Upis u registar životnog partnerstva	izvršeni upisi	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Sklapanje životnog partnerstva	sklopljena životna partnerstva	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	30 dana		P
		Izdavanje izvadaka i potvrda iz registra životnog partnerstva	izdani izvaci i potvrde	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
		Naknadne bilješke u registru životnog partnerstva	izvršene bilješke	Matični uredi u sjedištu i ispostavama	odmah		P
10.	Vođenje poslova upravne inspekcije	Izrada prijedloga godišnjeg plana rada	Izrađeni prijedlog	samostalni izvršitelj u sjedištu	31.12.2018.	SP MURH 2018-2020	P
		Provođenje inspeksijskog nadzora, postupanje po predstavkama, dostava zapisnika	Broj provedenih nadzora	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano		I
		Nadzor izvršenja mjera, unos nadzora u očevidnik	Broj izvršenih nadzora i unosa	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano		A
11.	Ostalo	Administrativni poslovi vezani za prijem i otpremu akata, raspoređivanje i arhiviranje spisa i drugi upravni stručni poslovi koji nisu u djelokrugu drugih službi Ureda	po potrebi	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama Slatina i Orahovica	odmah		P

5.4. Služba za zajedničke poslove

1	vođenje i rješavanje pravnih poslova	priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave	usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima, opisi radnih mjesta moraju biti točni i reprezentativni	samostalni izvršitelj u sjedištu	odmah	SP MURH 3. 2018-2020	P	
		izrada rješenja o rasporedu, premještanju, prestanku državne službe/radnog odnosa, o materijalnim pravima iz KU za državne službenike i namještenike	izdana rješenja	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano			P
		izrada rješenja o ocjenama nakon provedbe postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika						
		izrada i dostava rješenja o korištenju god. odmora za 2016.	Izdana rješenja		svibanj			P
2	planiranje, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	sudjelovanje u izradi prijedloga Plana prijama u Ured državne uprave za 2016.	poboljšanje kvalifikacijske strukture zaposlenih, suglasnost za prijam MURH	samostalni izvršitelj u sjedištu	I. kvartal		P	
		sudjelovanje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja, upravljanja i stručnog usavršavanja službenika	razvijati sustav trajne izobrazbe državnih službenika, upućivanje na programe izobrazbe			svibanj		P
		sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora i praćenje polaznika na stručno usavršavanje	koordinacija sa drugim ustrojstvenim jedinicama Ureda, nesmetana organizacija poslova	samostalni izvršitelj u sjedištu	travanj			P
		provedba javnog natječaja, internog oglasa i oglasa, prijave, objave prema mirovinskom i zdravstvenom osiguranju	Provedeni postupci, izvršene prijave			prema potrebi		P

		provedba postupka zapošljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	Provedeni javni pozivi	samostalni izvršitelj	prema potrebi		P
		postupak provedbe državnog stručnog ispita za volontere	izvršene prijave	samostalni izvršitelj	prema potrebi		P
		unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni i ažurirani podaci		kontinuirano		P
		vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika	ažurirani dosjei		kontinuirano		P
		vođenje evidencije radnog vremena	upis u evidenciju		svakodnevno		P
		suradnja sa Državnom školom za javnu upravu iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi s naglaskom na razvoj kompetencija	potreba podizanja razine stručnosti svih službenika		samostalni izvršitelj u sjedištu	prema potrebi	
3	osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova	izrada izvješća	izrađena izvješća	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano		P
		obavljanje upravnih i stručnih poslova za potrebe predstojnika ureda	obavljeni poslovi	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano		P
4	praćenje tijeka dokumenata - administrativni poslovi uredskog poslovanja	zaprimanje pismena i drugih pošiljaka i evidentiranje u propisanim očevidnicima	broj pismena i vođenje očevidnika	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama	kontinuirano		P
		upisivanje pismena u knjige pošte i otpremanje istih	vođenje knjiga i redovna otprema		kontinuirano		P
		preuzimanje dovršenih predmeta, razvođenje i čuvanje u pismohrani	uredno arhivsko poslovanje		kontinuirano		P
		zaključivanje evidencija			31.12.		P
5	zaštita i čuvanje arhivskog gradiva	obrada gradiva, upisivanje u propisane očevidnike	obrađeno gradivo i upis u očevidnike	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama	31.12.		P
		dostava popisa gradiva nadležnom državnom arhivu	izrađeni popisi		31.12.		P
		izrada dopune popisa gradiva s rokovima čuvanja	izrađena dopuna propisa		I kvartal		P
		priprema gradiva za izlučivanje, pribavljanje suglasnosti za izlučivanje i izlučivanje gradiva	izlučeno gradivo		IV kvartal		P
6	utvrđivanje brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena na području VPŽ	donošenje rješenja o brojčanoj oznaci	donesena rješenja	samostalni izvršitelj u sjedištu	15 dana od podnošenja zahtjeva		P
7	plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka	prijedlog izmjena i dopuna postojećih klasifikacijskih oznaka	doneseni planovi	ustrojstvene jedinice	15.12.		P

		izrada plana klasifikacijskih oznaka		31.12.		P
		izrada plana brojčanih oznaka		31.12.		P
8	izrada financijskih planova, kontrola i praćenje njihovog izvršenja te izrada mjesečnih zahtjeva	izrada prijedloga financijskog plana za slijedeću godinu	izrađeni financijski planovi i kontrole	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	godišnje	P
		kontrola izvršenja financijskog plana			kontinuirano	A
		priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga izmjena i dopuna te preraspodjele sredstava u financijskom planu	mjesečna izvješća, zahtjevi, planovi, kontrole i analize		po potrebi	P
		analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća			kontinuirano	A
		izrada mjesečnih zahtjeva za materijalnim sredstvima			mjesečno	P
9	izrada godišnjih planova i procedura	izrada godišnjeg financijskog plana	fin. plan	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	do 31.12.	P
		izrada pisanih procedura, smjernica, praćenja realizacija financijskog plana	izrađene procedure		po potrebi	P
10	vođenje materijalnog i financijskog knjigovodstva	vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	unos podataka	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	svakodnevno	P
		kontiranje plaća i ostalih naknada zaposlenika	kontirane plaće i naknade		svakodnevno	P
11	izrada financijskih izvještaja	organizacija i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova		Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	kontinuirano	P
		formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	izvršene kontrole		svakodnevno	A
		izrada mjesečnih, tromjesečnih i polugodišnjih financijskih izvještaja	Izrađena izvješća		periodično	P
		popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Unos podataka		veljača	P
12	obračun plaća i poslovi vezani uz evidencije obračuna plaća	obračun plaća i ostalih primanja državnih službenika i namještenika te obračun ostalih isplata	obračunate plaće i naknade	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	mjesečno	P
		izrada i dostava JOPPD obrasca	Izrađeni obrasci		mjesečno	P
13	poslovi vezani uz nabavu i praćenje stanja imovine	donošenje godišnjeg plana nabave	doneseni plan	samostalni izvršitelj	godišnje	P
		provedba postupaka javne i bagatelne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ureda	provedeni postupci		kontinuirano	P
		praćenje provedbe postupaka nabave sukladno planu nabave i osiguranim sredstvima	kontinuirano	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	kontinuirano	A
		vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	unos podataka	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano	A
		izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi	god. izvješće		31.3.	P
		kontrola evidencije nabave i utrška robe i usklađenje sa financijskim knjigovodstvom	izvršene kontrole	Odjel za računovodstveno-	kontinuirano	A

		provođenje pripremni radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	izvršen godišnji popis	financijske i informatičke poslove	godišnje		P
		izrada godišnjeg popisa imovine			31.12.		P
14	osiguranje zakonitog, svrsishodnog i namjenskog trošenja proračunskih sredstava	vođenje financijskog knjigovodstva, pomoćnih knjiga kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava i sitnog inventara	uredno fin. knjig. i upis u propisane knjige	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	kontinuirano		P
		fakturiranje refundacija zajedničkih troškova korištenja poslovnih zgrada prema sklopljenim ugovorima	izvršena fakturiranja		mjesečno		P
		izrada zbirnog naloga za plaćanje putem državne riznice i transakcijskog računa Ureda	izrađeni zbirni nalozi		mjesečno		P
		izdavanje i evidencija putnih naloga, vođenje knjige blagajne	izdani putni nalozi, uredno vođenje evidencije i knjige blagajna		kontinuirano		P
		izdavanje narudžbenica za nabavu potrošnog materijala	izdane narudžbenice		kontinuirano		P
		upravljanje voznim parkom	kontrola namjenskog korištenja i upravljanja voznim parkom, vođenje evidencije		kontinuirano		P
15	poslovi vezani uz potvrde i statistička izvješća	izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima	izdane potvrde	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	godišnje		P
		izrada i dostava RAD1 i RAD1-g izvještaja	izdana izvješća		mjesečno, godišnje		P
16	Unapređenje kvalitete jedinstvene komunikacijske strukture	praćenje funkcionalnosti Hitronet-a	neprekidna povezanost	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano	SP MURH 4	A
		povezivanje prema Ministarstvima	neprekidna povezanost		kontinuirano		A
		nadzor lokalnih LAN-ova	neprekidna povezanost		kontinuirano		A
		instalacija i konfiguracija mrežnih komponenti	sigurna povezanost		kontinuirano		A
		IP adrese, mrežne grupe, korisnički profili	sigurna povezanost		kontinuirano		A
		nadzor funkcionalnosti i prometa LAN-ova	sigurna povezanost		kontinuirano		A
17	Razvoj i standardizacija informacijske i komunikacijske strukture	operativni sustavi, sistemski programi	svako računalo	samostalni izvršitelj u sjedištu	kontinuirano	SP MURH 4.1	A
		Internet podrška, e-mail komunikacija	službenici Ureda		kontinuirano		A
		sustav antivirusne i anti-malware zaštite	svako računalo		kontinuirano		A
		sustav sigurnosnih kopija (dnevno-trajno)	svako računalo		dnevni, tj, mj, godišnje		A
		evidentiranje ICT imovine Ureda	svako računalo		kontinuirano		A
		sudjelovanje u nabavi prema planu	broj trebovnica		po potrebi		A
		predlaganje rashoda, ekološko zbrinjavanje	broj opreme		po potrebi		A

18	Poboljšanje dostupnosti i kvalitete elektroničkih usluga i rješenja ministarstava	obrotni registar	broj korisnika		kontinuirano		A
		nacionalni registar cestovnih prijevoznika	broj korisnika		kontinuirano		A
		osobni očevidnik	broj korisnika		kontinuirano		A
		registar zaposlenih	broj korisnika		kontinuirano		A
		centralni obračun plaća	broj korisnika		kontinuirano		A
		knjiga državljana	broj korisnika		kontinuirano		A
		državne matice	broj korisnika		kontinuirano		A
		registar birača / biračka mjesta	broj korisnika		kontinuirano		A
		udruge građana	broj korisnika		kontinuirano		A
		evidencija invalida domovinskog rata	broj korisnika		kontinuirano		A
		evidencija invalida 2. svjetskog rata	broj korisnika		kontinuirano		A
		dom plus	broj korisnika		kontinuirano	SP MURH 4.2	A
		19	Poboljšanje dostupnosti i kvalitete elektroničkih usluga vlastitih i drugih rješenja	uredsko poslovanje (Urz i UP)	broj programa/podataka		kontinuirano
plan klasifikacijskih/brojčanih oznaka	broj programa/podataka				kontinuirano		A
XML arhivskog gradiva	broj programa/podataka				po potrebi		A
evidencija osnovnih sredstava	broj programa/podataka				kontinuirano		A
Web stranice Ureda	broj programa/podataka				kontinuirano	SP MURH 4.2	A
20	Razvoj ljudskih potencijala za ICTP	upoznavanje s pravnom regulativom	broj propisa		kontinuirano		A
		stručno usavršavanje	broj edukacija		kontinuirano		A
		kodiranje formi, izvještaja, sql upita	broj programa		kontinuirano		A
		omogućavanje razmjene podataka	broj intervencija		kontinuirano		A
		uvođenje korisnika u rad na novim IS	broj korisnika		kontinuirano		A
		stručna informatička edukacija	broj korisnika		kontinuirano	SP MURH 4.3.	A
21	organizacija poslova tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostorija	komunikacija s voditeljima Službi i Ispostava	redovno održavanje	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	kontinuirano		A
22	organizacija poslova tekućeg održavanja službenih vozila	obavljanje poslova tehničkog pregleda vozila, osiguranja i registracije	redovno održavanje	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove	kontinuirano		A
23	organizacija prijevoza i kontrola izdavanja vozila po zahtjevima korisnika	komunikacija s voditeljima službi i ispostava i prijevoz službenika	Obavljeni prijevozi	samostalni izvršitelj u sjedištu i ispostavama	kontinuirano		P

24	organizacija čišćenja i održavanja radnih prostorija i okoliša	komunikacija s voditeljima Službi i Ispostava; čišćenje poslovnog prostora	redovno održavanje	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove i samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavi	kontinuirano		P
25	organizacija poslova u vezi sa zaštitom na radu, zaštitom od požara i nadzorom poslovnog prostora	komunikacija s ovlaštenim pravnim osobama, nadzor ulaza i izlaza osoba, robe i prometa, održavanje reda u poslovnom prostoru, telefonsko povezivanje stranaka i službenika	redovno održavanje	Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove i samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavi	kontinuirano		P
26	provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	odobranje sekundarne pravne pomoći u obliku pravnog savjeta, sastavljanja podnesaka u postupcima zaštite prava radnika pred poslodavcem, sastavljanja podnesaka u sudskim postupcima, zastupanja u sudskim postupcima i pravne pomoći u mirnom rješenju spora	izdana rješenja	samostalni izvršitelji u sjedištu i ispostavama	15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		odobranje oslobođenja od plaćanja sudskih pristojbi	izdana rješenja		15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		odobranje oslobođenja od plaćanja troškova sudskog postupka	izdana rješenja		15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		pružanje primarne pravne pomoći	pružena primarna pravna pomoć		15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva		P
		izrada godišnjeg izvješća o postupcima za ostvarivanje pravne pomoći	izrađena izvješća		31.1.		P