

Temeljem članka 64. stavka 1. t. 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 150/11,12/13, 93/16 i 104/16), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave, KLASA: 011-02/18-01/120, URBROJ: 515-03-01/3-18-2 od 30. svibnja 2018. godine, donosim

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji (u daljnjem tekstu: Pravilnik), KLASA: 023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-01-00/1-12-9 od 2. srpnja 2012., Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika, KLASA: 023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-01-00/1-12-10 od 18. prosinca 2012., Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika, KLASA: 023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-01-00/1-13-17 od 10. rujna 2013. g., Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika, KLASA: 023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-01-00/1-15-25 od 26. siječnja 2015.g., Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika, KLASA: 023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-1/1-15-34 od 25. svibnja 2015., Pravilniku o izmjeni Pravilnika, KLASA:023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-1/1-17-42 od 9. siječnja 2017.g. i Pravilniku o izmjeni Pravilnika, KLASA: 023-01/12-01/10, URBROJ: 2189-1/1-17-53 od 13. ožujka 2017. g., **članak 22.** mijenja se i dopunjuje:

1. U tablici koja se odnosi na **Službu za društvene djelatnosti**, Odjel za obrazovanje, kulturu, sport, rad, zdravstvo i socijalnu skrb:

- kod radnog mjesta broj 2. „upravni savjetnik za društvene djelatnosti“ dopunjuju se stručni uvjeti tako da se iza riječi „pravne“ dodaju riječi „ili ekonomske“;
- kod radnog mjesta broj 3. „samostalni upravni referent za društvene djelatnosti“ dopunjuju se stručni uvjeti tako da se iza riječi „pravne“ dodaju riječi „ili ekonomske“.

2. U tablici koja se odnosi na **Službu za društvene djelatnosti**, Odjel za hrvatske branitelje i zaštitu žrtava rata:

- mijenjaju se naziv i stručni uvjeti radnog mjesta broj 7., koje izmijenjeno glasi:

„7. viši stručni referent za isplatu novčanih primanja hrvatskih branitelja,

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“.

3. U tablici koja se odnosi na **Službu za zajedničke poslove**:

- mijenja se naziv radnog mjesta broj 9., koje izmijenjeno glasi: „9. čuvar“,
- radno mjesto broj 10. „telefonist“ briše se,
- radna mjesta broj 11. i 12. postaju radna mjesta broj 10. i 11.

4. U tablici koja se odnosi na **Službu za zajedničke poslove**, Odjel za računovodstveno-financijske i informatičke poslove:

- kod radnog mjesta broj 4. „informatički referent“ broj izvršitelja „1“ mijenja se u „2“.

**5. U tablici koja se odnosi na Službu za opću upravu:**

- mijenjaju se naziv radnog mjesta, stručni uvjeti i broj izvršitelja radnog mjesta broj 3., koje izmijenjeno glasi:

„3. upravni savjetnik za udruge,  
broj izvršitelja „2“ mijenja se u „1“,

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“

**6. U tablici koja se odnosi na Ispostavu u Slatini:**

- radno mjesto broj 2., „upravni savjetnik za odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći“ mijenja se i izmijenjeno glasi:

„2. upravni savjetnik za odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći i društvene djelatnosti,

broj izvršitelja 1,

Opis poslova:

- rješava u postupcima po zahtjevima stranaka za odobravanje korištenja primarne i sekundarne pravne pomoći
- rješava u postupcima za oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi
- rješava u postupcima za oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka
- vrši kontrolu obračuna troškova odobrene pravne pomoći, po službenoj dužnosti preispituje pravo na odobrenu pravnu pomoć, rješava u postupku povrata plaćenih troškova pravne pomoći u državni proračun i neopravdanom korištenju pravne pomoći, sklapa nagodbe sa korisnicima pravne pomoći o načinu vraćanja troškova neopravdano korištene pravne pomoći, rješava u postupku prisilne naplate troškova pravne pomoći
- postupa po odlukama nadležnih sudova o odobravanju pravne pomoći iz razloga pravičnosti
- vodi propisane evidencije o postupcima odobravanja korištenja pravne pomoći i obračunatim troškovima
- izrađuje propisana izvješća
- pruža informacije o mogućnostima i uvjetima korištenja besplatne pravne pomoći
- rješava u upravnim stvarima priznavanja i prestanka prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje, jednokratne pomoći i besplatne udžbenike
- rješava u upravnim stvarima stjecanja i prestanka statusa civilnih žrtava Domovinskog rata te članova njihovih obitelji
- rješava u upravnim stvarima zaštite osoba stradalih za vrijeme služenja vojnog roka poslije 15. svibnja 1945. godine do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji
- redovito vrši provjeru uvjeta za daljnje ostvarivanje prava propisanih zakonom, vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih sredstava
- vodi i ažurira propisane evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju podataka iz istih
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“.

- radno mjesto broj 3. „upravni savjetnik za udruge i osobna stanja građana“ mijenja se i izmijenjeno glasi:

„3. upravni savjetnik za udruge,  
broj izvršitelja 1,

Opis poslova:

- rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na registraciju te statusne i druge promjene udruga,
- vodi registar udruga u informatičkom obliku i zbirku isprava udruga te izdaje potvrde iz istih,
- obavlja inspekcijski nadzor nad radom udruga te poduzima propisane mjere u slučaju povrede zakona,
- utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja udruge te provodi postupak brisanja udruga iz registra udruga,
- donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka,
- prati stanje u upravnom području vezanom uz osnivanje, pravni položaj, registraciju i prestanak udruga te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- priprema informacije i druge stručne materijale,
- traži dodjelu OIB-a i ispisuje potvrdu u ime porezne uprave za novoupisane udruge u registar udruga, dojavljuje promjene o obveznicima OIB-a te traži poništenje istog,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“.

- iza radnog mjesta broj 3. dodaje se novo radno mjesto broj 3.a koje glasi:

„3.a upravni savjetnik za osobna stanja građana,

broj izvršitelja: 1,

Opis poslova:

- vodi upravni postupak iz područja osobnih stanja građana,
- donosi rješenja o ispravicima grešaka i poništenju upisa u državnim maticama, o temeljnim upisima činjenica rođenja i smrti, o upisima činjenice rođenja nastale u inozemstvu, o promjeni osobnog imena, o dopuni temeljnog upisa u državne matice, o određivanju osobnog imena za uporabu u pravnom prometu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“.

- mijenja se naziv radnog mjesta broj 12., koje izmijenjeno glasi:

„12. čuvar“.

#### 7. U tablici koja se odnosi na **Ispostavu u Orahovici**:

- radno mjesto broj 4. „upravni savjetnik za društvene djelatnosti“ mijenja se i izmijenjeno glasi:

„4. upravni savjetnik za društvene djelatnosti i odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći,

broj izvršitelja 1,

Opis poslova:

- stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava najsloženije upravne stvari iz područja obrazovanja, kulture, sporta, rada, zdravstva i socijalne skrbi,
- rješava upravne stvari koje se odnose na utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći učenika s teškoćama u razvoju, na temelju prijedloga Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece,
- rješava upravne stvari koje se odnose na utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad koji nemaju sredstva za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu na mogu ostvariti po drugoj osnovi,
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama, HZZO, HZMIO, ostalim institucijama koje vode brigu o zdravstveno neosiguranim osobama,
- vodi evidenciju o svim korisnicima,
- rješava u upravnim stvarima priznavanja i prestanka prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje, jednokratne pomoći i besplatne udžbenike
- rješava u upravnim stvarima stjecanja i prestanka statusa civilnih žrtava iz Domovinskog rata, te članova njihovih obitelji,
- rješava u upravnim stvarima zaštite osoba stradalih za vrijeme služenja vojnog roka poslije 15. svibnja 1945. godine do 17. kolovoza 1990. godine i članova njihovih obitelji,
- rješava u upravnim stvarima zaštite hrvatskih državljana sudionika II svjetskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida II svjetskog rata, te članova njihovih obitelji,
- redovito vrši provjeru uvjeta za daljnje ostvarivanje prava propisanih zakonom, vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih sredstava,
- vodi i ažurira propisane evidencije korisnika prava, izdaje potvrde te izrađuje izvješća na temelju podataka iz istih,
- rješava u postupcima po zahtjevima stranaka za odobravanje korištenja primarne i sekundarne pravne pomoći
- rješava u postupcima za oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi
- rješava u postupcima za oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka
- vrši kontrolu obračuna troškova odobrene pravne pomoći, po službenoj dužnosti preispituje pravo na odobrenu pravnu pomoć, rješava u postupku povrata plaćenih troškova pravne pomoći u državni proračun i neopravdanom korištenju pravne pomoći, sklapa nagodbe sa korisnicima pravne pomoći o načinu vraćanja troškova neopravdano korištene pravne pomoći, rješava u postupku prisilne naplate troškova pravne pomoći
- postupa po odlukama nadležnih sudova o odobravanju pravne pomoći iz razloga pravičnosti
- vodi propisane evidencije o postupcima odobravanja korištenja pravne pomoći i obračunatim troškovima
- izrađuje propisana izvješća
- pruža informacije o mogućnostima i uvjetima korištenja besplatne pravne pomoći
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje 3 godine

radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“.

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ureda državne uprave.

PREDSTOJNICA

KLASA: 023-01/18-01/21

URBROJ: 2189-1/1-18-9

U Virovitici, 4. lipnja 2018.



