

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) predstojnica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji donosi

P R A V I L N I K O P R O V E D B I P O S T U P A K A J E D N O S T A V N E N A B A V E

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga, osim ovog Pravilnika Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji (u daljnjem tekstu: naručitelj) obavezan je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika naručitelj provodi u skladu s Planom nabave naručitelja.

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, na temelju jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, provode najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, koje imenuje čelnik tijela, od kojih jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Nabava se provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno dva gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama naručitelja i/ili kombinacijom navedena dva načina.

Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, o tome sastavljaju zapisnik i predlažu

odgovornoj osobi naručitelja da donese odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 5.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

Članak 6.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana poziva za dostavu ponuda.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za donošenje odluke je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekoliške osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i drugo.

Članak 8.

Ako je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, naručitelj će odluku o odabiru dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabratiti niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka žalba nije dopuštena.

Članak 9.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se 4 godine od završetka postupka nabave.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, Klasa: 406-09/13-01/03, Urbroj: 2189-01/01-13-1 od 20. prosinca 2013. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, Klasa: 406-09/13-01/03, Urbroj: 2189-01/01-14-2 od 17. studenoga 2014. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se na web stranici naručitelja.

KLASA: 406-09/17-03/01
URBROJ: 2189-01/01-17-1

U Virovitici, 15. veljače 2017.

PREDSTOJNICA
Katarina Boljević, dipl. iur.

